

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

"Tuntiopettajan,**TRE:5669/01.02.01/2023****Lisätietoja päätöksestä**

Johtaja, ammatillinen koulutus Kirsi Viskari, puh. 040 037 6420, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Valmistelijan yhteystiedot

Koulutuspäällikkö Sami Huntus, puh. 040 801 2630, etunimi.sukunimi@tampere.fi

Päätös

Yhteiskuntatieteiden maisteri Leena Kaarineva otetaan tuntiopettajan (erityisopetus, logistiikka-ala) virkaan toistaiseksi kuuden (6) kuukauden koeajalla. (Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta, 8 §).

Viranhoitopaikka palvelussuhteen alkaessa: Tampereen seudun ammattiopisto Tredu, Hepolamminkadun toimipiste, logistiikka-ala.

Valinta on ehdollinen. Valitun tulee 30 päivän kuluessa valinnasta tiedon saatuaan toimittaa hyväksyttävä lausunto terveydentilan tarkastuksesta ja esittää rikosrekisterilain 6 § 2 momentin mukainen rikosrekisteriote uhalla, että valintapäätös todetaan rauenneeksi. (Laki kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta, 7 §).

Perustelut

Tampereen seudun ammattiopisto Tredussa on ollut tuntiopettajan (erityisopetus, logistiikka-ala) virka julkisesti haettavana 20.11.-4.12.2023 hakukoodilla TRE-01-1254-23. Ilmoituskanavat olivat Tampere.fi, KuntaRekry, virallinen ilmoitustaulu ja työmarkkinatori.fi (ent. mol.fi).

Pääasiallinen toimipiste virkasuhteen alussa on Hervannan kampus, Hepolamminkadun toimipiste.

Logistiikka-alan erityisopetuksen tuntiopettajan keskeisimpiä tehtäviä ovat erityisopetus ensisijaisesti logistiikan koulutuslalla Tredun Hervannan kampuksella, Hepolamminkadun toimipisteessä. Työssään henkilö vastaa alan erityisen tuen suunnitelmien tekemisestä ja opetuksen suunnittelusta sekä toteutuksesta. Tehtävä voi sisältää opetusta myös muissa toimipisteissä.

Kelpoisuusehdot määräytyvät opetustoimen henkilöstön kelpoisuusvaatimuksista annetun asetuksen 986/1998 § 13 mukaan ja lisäksi edellytetään § 16 mukaista erityistä tukea ja vaativaa erityistä tukea antavan opettajan kelpoisuutta. Lisäksi edellytetään Wilma-oppilashallintojärjestelmän käyttäjäkokemusta erityisopetuksen tukena.

Eduksi katsotaan aikaisempi työkokemus erityisopetuksesta erityisesti logistiikka-alalla, opinto-ohjaajan pätevyys sekä muu tehtävää tukeva koulutus ja työkokemus.

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Valinta on ehdollinen. Ennen viran vastaanottamista valitun tulee esittää rikosrekisterilain 6 §:n 2 momentin mukainen rikostaustaote ja työterveyshuollon lausunto terveydentilasta.

Tehtävää haki määräajassa yhdeksän (9) hakijaa, jotka kaikki täyttivät vaaditut kelpoisuusehdot. Haastatteluun kutsuttiin kaikki yhdeksän (9) hakijaa. Haastattelut toteutettiin 15.12.2023 Teamsin välityksellä. Haastattelussa läsnä olivat koulutuspäällikkö Sami Huntus ja tiimivastaava Juha Mäkelä.

Kun otetaan huomioon koulutuksen ja työkokemukseen liittyvien asioiden lisäksi haastattelussa saatu vaikutelma ja laadittu arvio soveltuvuudesta tehtävään, on hakijoista yhteiskuntatieteiden maisteri Leena Kaarineva tuntiopettajan (erityisopetus, logistiikka-ala) tehtävään soveltuvim.

Tiedot palvelussuhteen alkaessa:

Toimintayksikkö: Tampereen seudun ammattiopisto Tredu, Hervannan kampus, logistiikka-ala

Vakanssinumero: 50037602

Virkanimike: Tuntiopettaja (erityisopetus, logistiikka-ala)

Asema: Muu

Esihenkilö: Koulutuspäällikkö

Virkaehtosopimus: OVTES, osio C

Hinnoittelu: 4 11 07 00 1

Esihenkilöasema: Ei

Työaikamuoto: Vuosityöaika 1500 h/v

SAP-organisaationumero: 134562 (134704)

Virkasuhteessa noudatetaan edellä mainittua kunnallista virkaehtosopimusta. Muun muassa säännöllinen työaika, vuosiloma ja irtisanomisaika määräytyvät sovellettavan virkaehtosopimuksen mukaan.

Henkilö on velvollinen suorittamaan virkaehtosopimuksen mukaista varallaoloa ja päivitystä tarpeen niin vaatiessa.

Viranhaltija on määrättäessä velvollinen työskentelemään myös muissa työnantajan organisaatioon kuuluvissa toimipaikoissa. Viranhoidtopaikka voi muuttua virkasuhteen aikana ja siitä määrääminen kuuluu työnantajan työnjohto-oikeuden piiriin.

Palkka maksetaan kerran kuukaudessa. Virkasuhteen päättyessä palkka ja muut suoritukset maksetaan normaaleina palkanmaksupäivinä

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

kuitenkin virkasuhteen päättymistä seuraavan kalenterikuukauden loppuun mennessä. Verkkopalkkalaskelma on Tampereen kaupungin ensisijainen palkkalaskelman toimitustapa.

Henkilö on merkitty henkilöstöhallinnon henkilörekisteriin. Rekisteriä koskeva tietosuojaseloste sekä tiedote rekisteröidyn oikeuksista ovat nähtävissä Tampereen kaupungin internet-sivuilla.

Laissa kunnan ja hyvinvointialueen viranhaltijasta 7 §:ssä määrätään terveydentilaa koskevan selvityksen antamisesta ja 8 §:ssä määrätään koeajasta.

(Laki lasten kanssa työskentelevien rikostaustan selvittämisestä 3 §) (Työnantajan velvollisuus pyytää rikosrekisteriote nähtäväksi)

Johtajan, ammatillinen koulutus päätäntävalta virkaan ottamisessa perustuu Elinvoiman ja kilpailukyvyyn palvelualueen johtajan päätökseen 1.4.2023 § 58 (Toimintasäännön liite: Ammatillinen koulutus - henkilöstöhallinnon delegoinnit).

Henkilötietoja sisältävä teksti

Salassa pidettävät ja henkilötietoja sisältävät tiedot poistettu.

Tiedoksi

Virkaa hakeneet (rekrytointi.pirkanmaa@monetra.fi), Sami Huntus, Ari Mäkitalo, hr.pirkanmaa@monetra.fi, tredu.henkilostoasiat@tampere.fi, palkka-asiat.pirkanmaa@monetra.fi

Allekirjoitus

Johtaja Kirsi Viskari

Nähtävilläolo ja tiedoksianto asianosaiselle

Päätös asetetaan nähtäväksi 22.12.2023

Päätös on annettu tiedoksi sähköisesti 22.12.2023

Muutoksenhakuviranomainen

Tampereen kaupunginhallitus

Tampere

20.12.2023

Sirpa Köppä

HR-asiantuntija

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

Oikaisuvaatimus

§ 249

Oikaisuvaatimusohje

Oikaisuvaatimusohje

Tähän päätökseen tyytymätön voi tehdä kirjallisen oikaisuvaatimuksen.

Oikaisuvaatimusoikeus

Oikaisuvaatimuksen saa tehdä se, johon päätös on kohdistettu tai jonka oikeuteen, velvollisuuteen tai etuun päätös välittömästi vaikuttaa (asianosainen) sekä kunnan jäsen.

Kuntien yhteisen toimielimen päätökseen saa oikaisuvaatimuksen tehdä myös sopimukseen osallinen kunta ja sen jäsen.

Oikaisuviranomainen

Oikaisua haetaan päätösotteessa mainitulta muutoksenhakuviranomaiselta.

Oikaisuvaatimus tulee toimittaa osoitteella:

Tampereen kaupunki
Kirjaamo
Frenckellinaukio 2 B, PL 487
33101 Tampere

Oikaisun voi lähettää myös virallisen sähköisen asioinnin lomakkeella osoitteessa <https://www.tampere.fi/asioi-kaupungin-kanssa> tai sähköpostilla kirjaamo@tampere.fi

Tampereen kaupunki ei vastaa sähköpostilla lähetetyn oikaisuvaatimuksen tietoturvasuudesta.

Oikaisuvaatimusaika

Oikaisuvaatimus on tehtävä **14 päivän** kuluessa päätöksen tiedoksisaannista.

Tiedoksisaanti

Kunnan jäsenen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon seitsemän päivän kuluttua siitä, kun pöytäkirja on nähtävänä yleisessä tietoverkossa. Asianosaisen katsotaan saaneen päätöksestä tiedon, jollei muuta näytetä, 7 päivän kuluttua kirjeen lähettämisestä, 3 päivän kuluttua sähköpostin lähettämisestä, saantitodistuksen osoittamana aikana tai erilliseen tiedoksisaantitodistukseen merkittynä aikana. Tiedoksisaantipäivää tai sitä päivää, jona päätös on asetettu nähtäväksi, ei lueta määräaikaan. Jos määräajan viimeinen päivä on pyhäpäivä, itsenäisyyspäivä, vapunpäivä, joului- tai juhannusaatto tai arkilauantai, saa tehtävän toimittaa ensimmäisenä arkipäivänä sen jälkeen.

Oikaisuvaatimus

Oikaisuvaatimuksesta on käytävä ilmi vaatimus perusteineen.

Oikaisuvaatimus on toimitettava oikaisuvaatimusajan kuluessa oikaisuvaatimusviranomaiselle. Oikaisuvaatimuksen tulee olla perillä oikaisuvaatimusajan viimeisenä päivänä ennen viraston aukioloajan päättymistä klo

Asiakirja on sähköisesti allekirjoitettu päätöksentekojärjestelmässä. Varmennetiedot tarkastettavissa kaupungin kirjaamosta.

16 mennessä. Oikaisuvaatimuksen lähettäminen postitse tai sähköisesti tapahtuu lähettäjän omalla vastuulla.